

# **Fót Város Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2022. (II.25.) önkormányzati rendelete**

## **az államháztartáson kívülre folyósított pénzügyi támogatásokról és államháztartáson kívüli forrás átvételéről**

Fót Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. § (2) bekezdésében, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló CLXXXIX. törvény 41. § (9) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 15. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.

### *I. Fejezet*

#### *Általános rendelkezések*

#### **1. A rendelet hatálya**

##### **1. §**

A rendelet hatálya Fót város Önkormányzat (továbbiakban: Önkormányzat) által az államháztartáson kívülre folyósított pénzügyi támogatásra (továbbiakban: támogatás), és államháztartáson kívülről származó forrás átvételére terjed ki.

#### **2. Értelmező rendelkezés**

##### **2. §**

Rendkívüli méltánylást igénylő élethelyzet: természetes személy esetében – elsősorban egészségügyi állapot romlásából-, foglalkoztatási jogviszony megszűnéséből, vagy egyéb okból bekövetkező állandó jövedelem kieséséből-, hozzátartozó halálából vagy a család felbomlásából fakadó – előre nem látható, nem várt kiadás teljesítésének kötelezettsége.

#### **3. A támogatás forrása**

##### **3. §**

Az Önkormányzat e rendelet alapján legfeljebb a tárgyévi költségvetési rendeletben meghatározott költségvetési előirányzat erejéig nyújthat visszatérítendő, vagy vissza nem térítendő támogatást.

### *II. Fejezet*

#### *Az államháztartáson kívülre folyósított pénzügyi támogatás nyújtásának eljárásrendje*

#### **4. A támogatás nyújtásának formája**

##### **4. §**

(1) Támogatás nyújtható

- a) eseti jelleggel, meghatározott működési, vagy fejlesztési feladat ellátásához, cél megvalósításához, vagy
- b) általános jelleggel, működés biztosításához.

(2) Természetes személy részére eseti jelleggel, elsősorban rendkívüli méltánylást igénylő élethelyzetre tekintettel, kivételesen egyéb méltánylást igénylő élethelyzetben nyújtható vissza nem térítendő támogatás.

## 5. Támogatás jogosultsági feltételei

### 5. §

(1) Támogatásban

- a) főtí lakóhellyel rendelkező természetes személy, és
- b) elsősorban főtí székhellyel vagy telephellyel rendelkező jogi személy és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet (továbbiakban együtt: szervezet) részesíthető.

(2) Nem nyújtható támogatás annak a természetes személynek vagy szervezetnek

- a) aki az államháztartásról szóló törvényben meghatározottak szerint nem lehet támogatási jogviszonyban kedvezményezett;
- b) amely nem felel meg a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményének;
- c) amely a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló törvényben foglalt közzétételi kötelezettségének nem tett eleget;
- d) amely a nemzeti vagyronról szóló törvény szerint nem minősül átláthatónak;
- e) amely jogerős végzéssel elrendelt felszámolási, csőd-, végelszámolási, vagy egyéb – a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott – eljárás alatt áll;
- f) akinek esedékessé vált és meg nem fizetett adótartozása – ideértve az önkormányzati adóhatóság hatáskörébe tartozó adókat is –, valamint járulék-, illeték- vagy vámtartozása van;
- g) amely nyilvántartásba vételére, vagy beszámolójának elfogadására és letétbe helyezésére vonatkozó jogszabályi kötelezettségének nem tett eleget;
- h) aki a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett;
- i) amelynek a külön rendeletben vagy pályázati kiírásban meghatározott mértékű saját forrás nem áll rendelkezésére, továbbá azt nem igazolja, vagy arról nem nyilatkozik;
- j) aki az e rendeletben, külön rendeletben vagy pályázati kiírásban meghatározott nyilatkozatokat nem teszi meg, dokumentumokat nem nyújtja be, vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja, illetve
- k) aki az Önkormányzat által a támogatási döntést megelőző három éven belül nyújtott támogatással összefüggő beszámolási kötelezettségének határidőben nem vagy nem megfelelő módon tett eleget, ezért a támogatás visszafizetésére kötelezték.

(3) Az Önkormányzat a pályázati kiírásban a (2) bekezdésben meghatározottakon túl további kizáró okot állapíthat meg.



## 6. A támogatási igény

### 6. §

Támogatási igény pályázat útján, vagy pályázati rendszeren kívül, támogatási kérelem formájában nyújtható be (továbbiakban együtt: támogatási igény).

### 7. §

(1) A pályázati rendszeren kívüli egyedi támogatási igényeket az erre a célra rendszeresített formanyomtatványon kell benyújtani. A formanyomtatvány tartalmát - e rendelet keretei között – a polgármester határozza meg és elérhetővé teszi az Önkormányzat hivatalos honlapján.

(2) A támogatási kérelemnek tartalmaznia kell:

- a) a támogatást kérő
  - aa) természetes személy nevét, születési nevét, lakóhelyét, anyja nevét, születési helyét és idejét, adóazonosító jelét, bankszámlaszámát;
  - ab) szervezet nevét, székhelyét, bírósági nyilvántartásba vételi számát vagy cégjegyzékszámát, adószámát, bankszámlaszámát, képviselőjének nevét szükség szerint kapcsolattartójának nevét, elérhetőségét;
- b) a támogatásból megvalósítani tervezett tevékenységek ismertetését valamint az azokhoz kapcsolódó részletes költségtervet;
- c) az igényelt támogatás összegét;
- d) a megvalósítás és a finanszírozás tervezett időbeni ütemezését;
- e) a rendelkezésre álló saját és egyéb forrás összegét;
- f) a támogatást kérő nyilatkozatát
  - fa) a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló törvényben meghatározottak szerint;
  - fb) az általános forgalmi adóval összefüggő adóalanyiságára és adólevonási jogára vonatkozóan;
  - fc) arra vonatkozóan, hogy tudomásul veszi, hogy az Önkormányzat a kérelem elbírálásához szükséges személyes adatokat a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló 2016. április 17-i 2016/679/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 6. cikk (1) bekezdés b) és c) pontja alapján kezeli és az adatkezeléssel kapcsolatos tájékoztatást megkapta.

### 8. §

(1) Pályázati úton nyújtott támogatás esetén az Önkormányzat a pályázati kiírást hivatalos honlapján és egyéb fórumon teszi közzé.

(2) A pályázati kiírás tartalmazza:

- a) a pályázat címét és célját;
- b) az Önkormányzat megnevezését;

- c) a pályázat benyújtására jogosult és a pályázatból kizárt személyek és szervezetek meghatározását;
- d) a pályázat tartalmi és formai követelményeit, a benyújtandó nyilatkozatokra történő utalást;
- e) a rendelkezésre álló forrás megnevezését és összegét;
- f) a támogatásból elszámolható és el nem számolható költségek körét;
- g) szükség szerint az elnyerhető támogatás alsó és felső határát;
- h) a több részletben történő folyósítás lehetőségét;
- i) a maximális támogatási intenzitás mértékét;
- j) a szükséges saját forrás mértékét;
- k) a pályázat benyújtásának határidejét, helyét és módját;
- l) a pályázattal kapcsolatos hiánypótlás lehetőségét és feltételeit;
- m) a pályázatok elbírálásának határidejét, főbb szempontjait, a pályázat eredményéről történő értesítés módját és határidejét;
- n) a támogatás felhasználására vonatkozó feltételeket, ideértve a támogatási szerződés feltételeit;
- o) tájékoztatást arra nézve, hogy a pályázók hol kaphatnak felvilágosítást a pályázattal kapcsolatban;
- p) azt, hogy a támogatás visszatérítendő vagy nem visszatérítendő;
- q) a támogatás felhasználásával kapcsolatos ellenőrzés-tűrés és adatszolgáltatási kötelezettségre, valamint nyilvánossági követelményekre vonatkozó tájékoztatást;
- r) indokoltnak tartott egyéb információkat.

(3) A pályázatot az erre a célra rendszeresített - ingyenesen beszerezhető - formanyomtatványon kell benyújtani. A formanyomtatvány tartalmát - e rendelet keretei között – a polgármester határozza meg.

(4) A pályázat díjmentesen nyújtható be.

(5) A pályázatot írásban, a pályázati kiírásban megjelölt formanyomtatványon és mellékletekkel felszerelve a pályázati kiírásban megjelölt helyen és határidőig, és módon kell benyújtani.

(6) A pályázat benyújtásának határideje nem lehet rövidebb, mint az Önkormányzat honlapján történő közzétételtől számított 15 nap.

(7) A pályázatot írásban, papír alapon, vagy elektronikus úton a pályázati kiírásban meghatározott módon lehet benyújtani.

(8) Nem vehet részt a pályázaton, illetve az általa benyújtott pályázatot érvénytelennek kell tekinteni, aki nem felel meg az e rendeletben meghatározott valamely feltételnek, vagy vele szemben kizáró ok áll fenn.

(9) Érvénytelen a pályázat, ha

- a) azt nem az erre a célra rendszeresített formanyomtatványon nyújtották be,
- b) a pályázat elkésett, illetve ahhoz nem csatolták a szükséges mellékleteket,
- c) az igényelt támogatás összege meghaladja a maximálisan igényelhető mértéket, és a támogatási arány meghaladja a pályázati kiírásban meghatározott maximális támogatási intenzitást, és
- d) a pályázó nem tartozik a pályázati kiírásban meghatározott igénylői körbe.



(10) A benyújtott pályázat érvénytelenségét a polgármester állapítja meg és erről – az ok megjelölésével – értesíti a pályázót.

(11) A beérkezett pályázatok rangsorolásáról a polgármester gondoskodik.

(12) Ha a pályázó a pályázatot hibásan, hiányosan nyújtotta be, és a pályázati kiírás lehetőséget nyújt a hiánypótlásra, illetve a hibák, hiányosságok olyan jellegűek, hogy azok a hiánypótlás során kijavíthatók, pótolhatók, az Önkormányzat megfelelő határidő kitűzésével – a hibák, hiányosságok egyidejű megjelölése mellett – felszólítja a pályázót a pályázat kijavítására. A pályázat kijavítására egy alkalommal van lehetőség. Ha a pályázó a hiánypótlást is hibásan, hiányosan teljesíti, a hiányosságokat nem pótolja a felszólításban meghatározott határidőn belül, vagy a pályázati kiírás nem ad lehetőséget hiánypótlásra, a hibás, hiányos pályázat a (9) bekezdés értelmében érvénytelennek minősül.

## **7. A támogatási döntés**

### **9. §**

(1) Természetes személy egyedi kérelméről egymillió forint összeghatárig a polgármester dönt.

(2) Támogatási igényt a kérelem benyújtásától, vagy a pályázat benyújtására nyitva álló határidő lejártától számított 30 napon belül kell elbírálni. Amennyiben a döntéshozó a Képviselő-testület, a támogatási igényt a soron következő rendes ülésen, de legfeljebb 60 napon belül kell elbírálni.

(3) Az Önkormányzat 15 napon belül írásban tájékoztatja a támogatást igénylőt a döntésről. A tájékoztatás tartalmazza a támogatási döntést, pozitív döntés esetén a kedvezményezett által teljesítendő feltételeket és annak határidejét, valamint a támogatási szerződés tervezetét és annak megkötésére megállapított ésszerű határidőre utalást.

(4) Ha a kedvezményezett mulasztásából az Önkormányzat által meghatározott, (3) bekezdés szerinti határidőtől számított további kilencven napon belül nem kerül sor a szerződéskötésre, a támogatási döntés hatályát veszti.

## **8. A támogatási szerződés**

### **10. §**

(1) Az Önkormányzat a kedvezményezettel írásban támogatási szerződést köt a döntéstől számított 60 napon belül. A támogatási szerződés alapján az Önkormányzat támogatás nyújtására, a kedvezményezett pedig a számára megállapított kötelezettség teljesítésére köteles.

(2) A támogatási szerződés megkötéséhez a kedvezményezettnek a támogatási szerződés megkötésének napjáig nyilatkozatot kell benyújtania – vagy a támogatási szerződés szövegébe foglalva nyilatkoznia kell – arra vonatkozóan, hogy

- a) a támogatási igényben foglalt adatok, információk és dokumentumok teljeskörűek, valósak és hitelesek, valamint hogy adott tárgyban támogatási igényt korábban vagy egyidejűleg mikor és hol nyújtott be;
- b) nem áll az 5. § (2) bekezdésben meghatározott kizáró okok hatálya alatt;
- c) a saját forrás rendelkezésre áll;
- d) nem áll fenn harmadik személy irányában olyan kötelezettsége, amely a támogatás céljának megvalósulását megghiúsíthatja;
- e) az előírt biztosítékot a folyósítást megelőzően rendelkezésre bocsátja kivéve, ha biztosítékmentesség áll fenn, és
- f) amennyiben a támogatott tevékenység hatósági engedélyhez kötött, annak megvalósításához szükséges engedélyek meglétét a támogatott tevékenység megvalósítására vonatkozó beszámolóban utólagosan igazolja.

(3) A kedvezményezett szervezet a támogatási szerződés megkötéséhez rendelkezésre bocsátja:

- a) a nevében aláírásra jogosult személy vagy személyek ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített aláírás mintáját vagy az aláírás minta hitelesített másolatát;
- b) a létesítő okiratának, alapító okiratának vagy jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételét igazoló okiratának eredeti példányát, vagy az eredeti példány hitelesített másolatát.

(4) Ha a kedvezményezett három éven belül több alkalommal nyújt be támogatási igényt az Önkormányzathoz és a (3) bekezdésben meghatározott okiratban foglalt adat nem változott, elegendő nyilatkozni arról, hogy a korábban benyújtott okiratokban foglalt adatok nem változtak.

(5) Ha a (2)-(3) bekezdés szerinti nyilatkozatokat, dokumentumokat a támogatási igényhez csatolták, és a nyilatkozat, dokumentum tartalma a befogadást követően további vizsgálatot nem igényel, azok ismételt benyújtása a támogatási szerződés megkötéséhez nem szükséges.

## 11. §

(1) A támogatási szerződés tartalmazza:

- a) a kedvezményezett
  - aa) természetes személy nevét, születési nevét, lakóhelyét, anyja nevét, születési helyét és idejét, adóazonosító jelét, bankszámlaszámát;
  - ab) szervezet nevét, székhelyét, bírósági nyilvántartásba vételi számát vagy cégjegyzékszámát, adószámát, bankszámlaszámát, képviselőjének nevét;
- b) az Önkormányzat nevét, székhelyét, adószámát, bankszámlaszámát, képviselőjének nevét, továbbá a támogatási döntést hozó szerv (személy) megjelölését, a támogatási döntés számát;
- c) a támogatott tevékenységet;
- d) a támogatás összegét, a támogatási intenzitást, az elszámolható költségeket;
- e) a támogatott tevékenység időtartamát és a támogatás felhasználásának határidejét;
- f) a támogatás rendelkezésre bocsátásának módját, feltételeit, ütemezését;
- g) a támogatási cél kormányzati funkcióját;
- h) visszatérítendő támogatás esetén a visszafizetés módját és határidejét;



- i)* a beszámolóval – ideértve a beszámoló tartalmi követelményeit is –, továbbá az ellenőrzéssel kapcsolatos szabályokat;
- j)* a jogosulatlanul igénybe vett támogatás jogkövetkezményeit, visszafizetésének rendjét, - a biztosítékmentesség kivételével - a visszafizetés biztosítékait;
- k)* a támogatással kapcsolatos iratok, valamint a támogatás felhasználását alátámasztó bizonylatok teljeskörű megőrzésének határidejét;
- l)* a támogatott tevékenység megvalósításában részt vevő egyéb szerv vagy szervezet bevonásának lehetőségét, a részt vevő egyéb szerv vagy szervezet által megvalósítható tevékenységeket;
- m)* a támogatási szerződés felmondásának, illetve az attól történő elállás esetköreit;
- n)* a kapcsolattartók személyét és elérhetőségét;
- o)* arra történő utalást, hogy a kedvezményezett a támogatást érintően az általános forgalmi adóval összefüggő adólevonási joggal rendelkezik-e.

(2) A támogatási szerződésben a visszafizetési kötelezettséggel nyújtott támogatás visszafizetésének biztosítása, valamint a támogatási szerződés felmondása, vagy attól történő elállás esetén visszafizetendő támogatás visszakövetelése céljából a kedvezményezett fizetési számláira vonatkozó, az Önkormányzat javára szóló beszédési megbízás lehetőségét biztosítékként kell kikötni.

(3) Az Önkormányzat a (2) bekezdés szerinti biztosíték kikötésétől

- a)* a természetes személy kedvezményezett részére
  - b)* ha a támogatás összege nem haladja meg a kétszázezer forintot, vagy ha támogatott célt több kedvezményezett valósítja meg, a ráeső támogatás összege nem haladja meg a kétszázezer forintot – bármely kedvezményezett részére
  - c)* a működési célú támogatásban részesülő bármely kedvezményezett részére
- nyújtott támogatás esetén eltekinthet.

(4) A támogatási szerződésben a támogatásból elszámolható költségként kizárólag a támogatott tevékenységhez kapcsolódó – a támogatás jellegétől függően különösen működési, fenntartási kiadásokkal, személyi jellegű kifizetésekkel, tárgyi eszközbeszerzésekkel összefüggő – költségek rögzítésére kerülhet sor.

(5) A támogatási szerződésben az Önkormányzat előzetes hozzájárulást adhat ahhoz, hogy a támogatott tevékenység megvalósítását a kedvezményezett másra átruházhassa, ha az új kedvezményezett a korábbi kedvezményezettre meghatározott feltételeknek megfelel.

(6) A támogatási szerződés módosítását a kedvezményezett az elszámolási határidő lejártát megelőző hatvanadik napig kezdeményezheti. A támogatási szerződés csak abban az esetben módosítható, ha a támogatott tevékenység az így módosított feltételekkel is támogatható lett volna. A határidő módosításának engedélyezéséről a polgármester dönt. A támogatás céljának módosításáról amennyiben az működési és felhalmozási célok közötti változás, a Képviselő-testület dönt.

(7) Nem szükséges a támogatási szerződés módosítása, amennyiben a támogatási szerződés a támogatási összeg legfeljebb 10%-át elérő hányada egyes támogatott tevékenységek közötti átcsoportosításának lehetőségét biztosítja.

## 9. A támogatás folyósítása

### 12. §

- (1) A támogatás folyósítása a támogatási szerződésben meghatározottak szerint
  - a) egy összegben, vagy
  - b) részletekben, időarányosan vagy teljesítményarányosan történhet.
- (2) A támogatás folyósítása a kedvezményezett fizetési számlájára történő kifizetéssel lehetséges.
- (3) Fel kell függeszteni a támogatás folyósítását, ha
  - a) a kedvezményezett a beszámolási kötelezettségének a 14. § (2) bekezdésében meghatározott határidőig nem vagy nem megfelelő módon tesz eleget, e kötelezettségének teljesítéséig;
  - b) a támogatási szerződés megkötését követően a kedvezményezett olyan nyilatkozatot tesz, vagy az Önkormányzat olyan körülményről szerez tudomást, amely a támogatási szerződés felmondását vagy az attól történő elállást teheti szükségessé.

## 10. A támogatás elszámolása

### 13. §

- (1) A kedvezményezettet beszámolási kötelezettség terheli a támogatás rendeltetésszerű felhasználásáról.
- (2) A kedvezményezett a támogatott tevékenységről és a támogatott tevékenység megvalósításával kapcsolatban felmerült valamennyi kötelező költségről a támogatási szerződésben meghatározott határidőig készíti el a beszámolót, illetve – ha a támogatási szerződés azt előírja –, az egyes finanszírozási időszakok lezárásaként a részbeszámolót.
- (3) A beszámoló a rendeletben, valamint a támogatási szerződésben meghatározott tartalommal és formában ismerteti a támogatás és – ha előírásra került – a saját forrás felhasználásának, a támogatott tevékenység megvalósításának szakmai vonatkozásait, tapasztalatait, elemzi a megvalósítás eredményességét, továbbá részletes pénzügyi elszámolást ad a támogatás és a saját forrás felhasználásáról.
- (4) A kedvezményezett kizárólag a támogatott tevékenység időtartama alatt felmerült költségeket szerepeltetheti a beszámolóban.
- (5) A beszámolóhoz csatolni kell a beszámoló által érintett időszakban felmerült, a támogatott tevékenység megvalósításához kapcsolódó költségeket igazoló számviteli bizonylatokról készített összesítőt.
- (6) A beszámolóhoz csatolni kell:
  - a) a támogatásból fedezett kiadások igazolására a számviteli bizonylatok záradékolt és hitelesített másolatát, valamint a tényleges kifizetés igazolására
    - aa) a terhelési értesítő, bankkivonat hitelesített másolatát, vagy
    - ab) a postai befizetést igazoló csekk és a hozzá kapcsolódó számla hitelesített másolatát, vagy



- ac)* a kiadási pénztárbizonylat hitelesített másolatát;
- b)* a támogatásból fedezett személyi jellegű kiadások igazolására
  - ba)* a munkaszerződések, megbízási- és egyéb foglalkoztatási jogviszonyra irányuló szerződések hitelesített másolatát;
  - bb)* a kifizetéseket, járulék átutalásokat tanúsító pénztárbizonylatok, bankkivonatok záradékolt és hitelesített másolatát;
  - bc)* a bérjegyzékek hitelesített másolatát.

(7) A számláknak meg kell felelniük a mindenkor hatályban lévő jogszabályban rögzített formai és tartalmi előírásoknak. A számlát minden esetben a támogatást igénybevevő nevére kell kiállítani.

(8) Amennyiben a számla megnevezés rovatából nem azonosítható be a támogatás célja úgy a szerződés másolatát a számlához csatolni kell.

(9) Elszámolásnál csak olyan számla vehető figyelembe, melyen a javítás megfelel a bizonylati javítás elvének. (számlát kiállító áthúzás utáni olvasható javítása, bélyegzője, aláírása).

(10) Az elszámolásra benyújtott számla teljesítési határidejének a pályázat, illetve a kérelem befogadásától a támogatási szerződésben meghatározott elszámolási határidőn belül kell lennie.

(11) Az eredeti számlát olyan záradékkal kell ellátni, amelyből kiderül, hogy a támogatás felhasználását Fót Város Önkormányzat felé elszámolták.

(12) A számlák másolataként csak jól olvasható másolat fogadható el. A számlamásolatot hitelesíteni kell. A másolati példányon fel kell tüntetni a „másolat hiteles” szöveget, majd dátum, s a hitelesítő aláírása kerül rá. A hitelesítést minden esetben a fénymásolaton kell elvégezni. A számlamásolaton utólagos javítás, ráírás nem fogadható el.

(13) Külföldön kiállított idegen nyelvű számlához minden esetben magyar nyelvű fordítást kell csatolni, amely tartalmazza a számla azon adatait, mely a könyvviteli nyilvántartásokhoz szükséges valamint a fordítást végző aláírását. Amennyiben lehetséges a számlán is elvégezhető a fordítás.

(14) A támogatás terhére elszámolható költségeket és a költségvetési támogatás összegét forintban kell megállapítani, tekintet nélkül arra, hogy a költség forintban vagy más pénznemben keletkezett. A forinttól eltérő pénznemben kiállított számla, számviteli bizonylat esetében annak végösszegét és az arra tekintettel elszámolható költség összegét a számlán, számviteli bizonylaton megjelölt teljesítés időpontjában érvényes, a Magyar Nemzeti Bank által közzétett középárfolyamon kell forintra átszámítani, a Magyar Nemzeti Bank által nem jegyzett pénznemben kiállított számla, számviteli bizonylat esetén az Európai Központi Bank által közzétett középárfolyamon kell euróra átváltani.

(15) A beszámoló elfogadásáról évente a márciusi rendes ülésen a Képviselő-testület dönt.

(16) A jogosulatlanul igénybe vett támogatás visszafizetésének kötelezettségéről az Önkormányzat a támogatási szerződésben meghatározott határidőn belül írásban értesíti a kedvezményezettet.

(17) A beszámoló határidejének elmulasztása vagy nem megfelelő teljesítése esetén az Önkormányzat írásban, 15 napos határidő tűzésével felszólítja a kedvezményezettet a kötelezettsége teljesítésére vagy a hiánypótlásra. Hiánypótlásra egy alkalommal van lehetőség.

## **11. A támogatás jogosulatlan igénybevételének, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználásának jogkövetkezményei**

### **14. §**

(1) A támogatás jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása esetén az Önkormányzat a támogatási szerződéstől eláll, azt felmondja vagy kezdeményezi annak módosítását.

(2) Az Önkormányzat a támogatási szerződésben meghatározott egyéb esetek mellett jogosult a támogatási szerződéstől elállni, azt felmondani, ha

- a) a támogatási szerződésben meghatározott megvalósítási időszak kezdő időpontjától számított hat hónapon belül a támogatott tevékenység nem kezdődik meg, vagy a kedvezményezett a támogatás igénybevételét neki felróható okból nem kezdeményezi, és késedelemét ezen idő alatt írásban nem menti ki;
- b) hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a kedvezményezett a támogatási döntést érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott a támogatási igény benyújtásakor;
- c) az 5. § (4) bekezdésében meghatározott valamely kizáró ok a támogatási döntés meghozatalát követően következik be, vagy jut az Önkormányzat tudomására;
- d) a támogatott tevékenység megvalósítása megghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy a támogatási szerződésben foglalt ütemezéshez képest jelentős késedelmet szenved;
- e) a kedvezményezett neki felróható okból megszegi e rendeletben vagy a támogatási szerződésben foglalt kötelezettségeit, így különösen nem tesz eleget ellenőrzéstűrési kötelezettségének, és ennek következtében a támogatás szabályszerű felhasználását nem lehet ellenőrizni;
- f) a kedvezményezett a 10. § (2) – (3) bekezdés alapján tett nyilatkozatok bármelyikét visszavonja;
- g) a kedvezményezett a 14. § (2) bekezdés szerinti határidőig sem teljesítette a beszámolási kötelezettségét;
- h) a támogatási szerződésben kikötött biztosíték megszűnik, és
- i) a kedvezményezett a támogatott tevékenységhez szükséges hatósági engedéllyel nem rendelkezik.

(3) A támogatás jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása, továbbá a támogatási szerződéstől történő elállás vagy annak felmondása esetén a kedvezményezett a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét a jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő mértékű ügyleti kamattal, késedelem esetén a késedelemmel érintett naptári félév első napján



érvényes jegybanki alapkamatnak megfelelő mértékű késedelmi kamattal növelt mértékben köteles visszafizetni.

(4) A visszafizetési kötelezettségről az Önkormányzat a támogatási szerződés felek általi módosítása során, a támogatási szerződés felmondásáról vagy az attól történő elállásról küldött értesítésben, vagy külön fizetési felszólításban értesíti a kedvezményezettet.

(5) A kedvezményezettnek a döntés, értesítés, fizetési felszólítás kézhezvételét követő harminc nap áll rendelkezésére a visszafizetési kötelezettség teljesítésére.

(6) A visszafizetési kötelezettség az Önkormányzat külön döntése alapján részletekben is teljesíthető, ennek időtartama legfeljebb tizenkét hónap lehet. Részletekben történő visszafizetésről, valamint annak időtartamáról a Képviselő-testület dönt. A visszafizetés ütemezését külön megállapodásban kell rögzíteni.

## **12. Az ellenőrzés**

### **15. §**

(1) Az Önkormányzat a támogatási igény jogosságát, a támogatás és a saját forrás felhasználását ellenőrizheti.

(2) Az Önkormányzat ellenőrző szervezetének az utólagos ellenőrzés során jogában áll bekérni minden olyan iratot, dokumentumot, amelyek hozzájárulhatnak az ellenőrzési cél megvalósításához, nevezetesen ahhoz, hogy a támogatási összeg felhasználása célszerű, rendeltetésszerű volt-e, illetve a pénzügyi elszámolás megfelelt-e a vonatkozó jogszabályok előírásainak. Az ellenőrző szerv saját hatáskörében dönt – a jogszabályi keretek között - a bekérendő dokumentumok típusáról, fajtájáról és mennyiségéről.

(3) A kedvezményezett az ellenőrzés során együttműködési kötelezettség terheli. Ha a kedvezményezett az ellenőrzést ellehetetleníti vagy akadályozza, az Önkormányzat a támogatási szerződéstől elállhat.

(4) Az ellenőrzést végző szervnek módszertanilag igazodni kell az államháztartásról szóló törvény végrehajtási rendeletében meghatározott eljárásrendhez.

(5) Amennyiben az Önkormányzat ellenőrzési szerve olyan típusú vagy súlyú hiányosságot állapít meg, amely megfelelő tárgyi bizonyítékokkal történő alátámasztás után egyértelműen nyilvánvalóvá teszi a támogatási összeg vagy annak egy részének jogsértő, vagy nem rendeltetésszerű felhasználását, köteles javaslatot tenni a polgármester részére szankciók megállapítása céljából.

## **13. Adatkezelés, közzététel, nyilvántartás**

### **16. §**

(1) Az Önkormányzat az e rendeletben szabályozott támogatásra való jogosultság fennállásának elbírálása, támogatás biztosítása céljából nyilvántartást vezet. A nyilvántartás tartalmazza

- a) a kérelmező, valamint az e rendelet alapján jogosult személyek
  - aa) természetes személyazonosító adatait,
  - ab) belföldi lakó- vagy tartózkodási helyét,
- b) a jogosultsági feltételekre és az azokban bekövetkezett változásokra vonatkozó adatokat, és
- c) a támogatás összegét.

(2) Az Önkormányzat az 5. § (2) bekezdésben meghatározott feltétel ellenőrzése céljából az államháztartásról szóló törvényben a költségvetési támogatásokra irányadó rendelkezések szerint meghatározott körben és ideig kezeli a kedvezményezett adatait.

(3) Az Önkormányzat által nyújtott támogatásokkal összefüggő adatok közérdekű adatok, melyek közzétételére az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvény, a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló törvény, továbbá az elektronikus közzétételre kerülő közérdekű adatok az önkormányzat átláthatóbb működését szolgáló egyedi közzétételi listájáról szóló önkormányzati rendelet rendelkezései irányadók.

(4) A támogatásokról és a számadási kötelezettség teljesítéséről a polgármester nyilvántartást vezet. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a kedvezményezett nevét, címét, a kedvezményezett képviselőjének nevét, a támogatás összegét és célját, a támogatás célszerű felhasználása elszámolásának határidejét, az elszámolás időpontját, valamint az elszámolás és bizonylat fellelhetőségét.

### *III. Fejezet*

#### *Államháztartáson kívüli forrás átvétele tárgyában hozott döntés*

### **17. §**

(1) Az államháztartáson kívülről származó forrás átvételéről – alapítványi forrás kivételével – egymillió forint összeghatárig a polgármester dönt legfeljebb a felajánlástól számított 60 napon belül.

(2) Az államháztartáson kívülről származó forrás átvételéről szóló döntés előkészítése során vizsgálni kell az átvétel következményeként az Önkormányzatnál esetlegesen felmerülő kiadásokat és egyéb kötelezettségeket.

(3) Az államháztartáson kívülről származó - célhoz kötött - pénzügyi kötelezettségvállalással járó forrás átvételéről az Önkormányzat akkor dönthet, ha

- a) a szükséges költségvetési előirányzat rendelkezésre áll, és
- b) az nem veszélyezteti az Önkormányzat kötelező feladatainak ellátását.

(4) Az Önkormányzat a felajánlót a forrás átvételéről szóló döntésről harminc napon belül írásban tájékoztatja.

### **18. §**

(1) Az Önkormányzat az átadóval a forrás átvétele tárgyában írásban szerződést köt.



(2) A szerződés tartalmazza

- a) az átadó
  - aa) természetes személy nevét, születési nevét, lakóhelyét, anyja nevét, születési helyét és idejét, adóazonosító jelét;
  - ab) szervezet nevét, székhelyét, bírósági nyilvántartásba vételi számát vagy cégjegyzékszámát, adószámát, képviselőjének nevét;
- b) az Önkormányzat nevét, székhelyét, adószámát, bankszámlaszámát, képviselőjének nevét, továbbá a forrás átvétele tárgyában döntést hozó szerv (személy) megjelölését, a támogatási döntés számát;
- c) a forrás átvételéről szóló döntést;
- d) a forrás összegét;
- e) a forrás átvételének célját, vagy célhoz nem kötöttségének tényét;
- f) a forrás felhasználásának feltételeit, határidejét;
- g) a forrás rendelkezésre bocsátásának módját, feltételeit, ütemezését;
- h) a beszámolással, továbbá az ellenőrzéssel kapcsolatos szabályokat;
- i) a megállapodásban vállalt kötelezettségek nem teljesítésének jogkövetkezményeit;
- j) a kapcsolattartók személyét és elérhetőségét.

#### *IV. Fejezet*

#### *Az Önkormányzat által biztosítható egyes támogatások*

### **14. Kulturális és Közművelődési Alap és Sport Alap**

#### **19. §**

(1) Az Önkormányzat a tárgyévi költségvetésben meghatározott előirányzat terhére

- a) Kulturális és Közművelődési Alapot tart fenn, a helyi civil szervezetek, egyházak és természetes személyek kulturális, közművelődési tevékenységének, ezen keresztül a város szellemi és kulturális életének, az itt lakók művelődésének támogatása, rendezvények, programok szervezésének, valamint kimagasló egyéni vagy csoportos teljesítmények elérésének anyagi ösztönzésére, és
- b) Sport Alapot tart fenn, a helyi civil szervezetek, egyházak és természetes személyek sporttevékenységének, ezen keresztül a város sportéletének támogatása, rendezvények, programok szervezésének, valamint kimagasló egyéni vagy csapateredmények elérésének anyagi ösztönzésére (továbbiakban együtt: Alap).

(2) Az Alapból nyújtott támogatás pályázati eljárás keretében adható.

(3) A 19-21. § szerinti pályázat esetén támogatásban

- a) főtí lakcímmel rendelkező természetes személy, és
- b) főtí székhellyel vagy telephellyel rendelkező szervezet részesíthető.

#### **20. §**

A pályázat tartalmi elemeit, így különösen a pályázat célját, a pályázatra nyitva álló határidőt, pályázható tevékenységek körét, az elnyerhető pályázati összeget, valamint a pályázat elbírálásának szempontrendszerét a Pénzügyi, Jogi és Gazdasági Bizottság határozza meg, és tárgyévben - a költségvetés elfogadását követően – március 31. napjáig dönt a pályázat kiírásáról.

## **15. Sipos Pál Ösztöndíj-támogatás**

### **21. §**

(1) Sipos Pál Ösztöndíj-támogatásban a pályázat benyújtásakor legalább két éve főtí lakcímmel rendelkező

- a)* általános iskolai tanulmányokat folytató felső tagozatos tanuló, vagy
  - b)* középiskolás tanuló
- részesíthető.

(2) Évente legfeljebb 10 pályázó részesülhet támogatásban.

(3) A Sipos Pál Ösztöndíj-támogatás összege pályázónként 100.000,- Ft évente.

(4) Az ösztöndíj a nyertes pályázó kérelmére

- a)* havonta tíz egyenlő részletben, vagy
- b)* egyösszegben

folyósítható a pályázó, vagy törvényes képviselője részére.

### **22. §**

(1) Sipos Pál Sipos Pál Ösztöndíj-támogatásra pályázhat aki, a pályázata benyújtását megelőző

- a)* két, lezárt tanulmányi félévben legalább 4,5 tanulmányi átlagot ért el, vagy
- b)* lezárt tanulmányi félévben irodalom, zeneművészet, képző- és iparművészet, természet- és társadalomtudomány, sport, előadó művészet terén kiemelkedő teljesítményt nyújtott, vagy eredményt ért el.

(2) Az (1) bekezdés b) pontban felsorolt kategóriák szempontjából kiemelkedő teljesítménynek, vagy eredménynek minősül

- a)* a megyei, regionális, országos tanulmányi versenyen elért 1-3. helyezés,
- b)* a művészeti ágban elért dokumentált eredmény,
- c)* az országos (sportági) szakszövetségek, vagy a Magyar Diáksport Szövetség által szervezett versenyeken elért 1-3. helyezés, valamint
- d)* a pályázó tehetségét, alkotóképességét, kreativitását tanúsító, a közösség javára nyújtott kiemelkedő szakmai, szervezői, avagy művészi teljesítmény, alkotás.

### **23. §**

(1) Sipos Pál Ösztöndíj-támogatás pályázati kiírásáról a Pénzügyi- Jogi és Gazdasági Bizottság dönt.



(2) A pályázatot tárgyévben - a költségvetés elfogadását követően – március 31. napjáig kell kiírni. A pályázat benyújtásának határideje tárgyév április 30. napja, elbírálásának határideje tárgyév május 31. napja.

(3) A beérkezett pályázatok értékelését a Pénzügyi- Jogi és Gazdasági Bizottság által kijelölt munkacsoport végzi a pályázatok beérkezését követő 30 napon belül.

#### 24. §

(1) A Képviselő-testület pályázat elbírálásáról szóló döntését a Polgármester támogatói okiratba foglalja.

(2) Sipos Pál Ösztöndíj-támogatás eljárásrendjére jelen rendelet 10-11. § és 13-14. § rendelkezéseit nem kell alkalmazni.

#### V. Fejezet Záró rendelkezések

#### 25. §

Hatályát veszti az Önkormányzat által államháztartáson kívüli forrás átadásáról és átvételéről szóló 10/2014.(III.24.) önkormányzati rendelet.

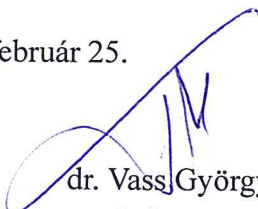
#### 26. §

Hatályát veszti a „Sipos Pál” tehetségfejlesztést segítő ösztöndíjról szóló 3/2019. (II.28.) önkormányzati rendelet.

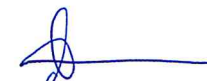
#### 27. §

Ez a rendelet 2022. március 1-jén lép hatályba.

Fót, 2022. február 25.

  
dr. Vass György  
polgármester



  
dr. Mihályi Zsolt Apor  
jegyző

